

СОГЛАШЕНИЕ № 39/2023
о передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для Вознесенского сельсовета

п. Абан

«16» мая 2023 года

Администрация Вознесенского сельсовета Абанского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице Главы Вознесенского сельсовета Р.Н. Левковой, действующего (ей) на основании Устава, с одной стороны, и администрация Абанского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Абанского района Красноярского края Г.В. Иванченко, действующей на основании Устава Абанского района Красноярского края, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Поселение в соответствии с ч.9 ст.26 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» передает (далее по тексту – Закон № 44-ФЗ), а Администрация района принимает и возлагает на отдел информационного, правового и кадрового обеспечения администрации Абанского района (далее - Уполномоченный орган) полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Поселения как Заказчика способами, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются руководствоваться требованиями, установленными Положением о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, утвержденным Постановлением администрации Абанского района Красноярского края от 31.10.2018 № 476-п (далее по тексту – Положение о порядке взаимодействия).

Обмен документами и информацией о закупках между Сторонами осуществляется с использованием электронной почты, или иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование подтверждения о передаче таких документов и информации, с обязательным последующим предоставлением оригиналов документов.

1.3. Информация об объекте и объеме закупки, в частности, место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена контракта и обоснование такой цены, предпочтениях, запретах, требованиях предъявляемых к участнику закупки, описание объекта закупки, проект муниципального контракта и т.д., представляются Поселением Уполномоченному учреждению путем подачи заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствие с Положением о порядке взаимодействия.

2. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий

2.1. Финансирование передаваемых Поселением полномочий осуществляется Администрацией района за счет собственных материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Права, обязанности и функции Сторон

3.1. Функции, обязанности Уполномоченного органа:

3.1.1. Принимает и рассматривает заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставленные Поселением.

3.1.2. Направляет Поселению замечания по предоставленным заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.3. Осуществляет иные функции и обязанности в соответствии с Порядком взаимодействия.

3.2. Уполномоченный орган:

3.2.1. В случае если Поселение предоставило Уполномоченному органу заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) позднее 15 числа месяца планового размещения соответствующих закупок, разместить данную заявку в следующем календарном месяце в единой информационной системе (далее по тексту – ЕИС).

3.3. Функции, обязанности Поселения:

3.3.1. Формирует в соответствии с Порядком взаимодействия и предоставляет в Уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не позднее 15 числа месяца планового размещения соответствующих закупок.

3.3.2. Устраняет замечания, представленные Уполномоченным органом, по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и приложениям к ним.

3.3.3. В случае внесения изменений в план-график закупок, Поселение уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС.

3.3.4. Осуществляет иные функции и обязанности в соответствии с Порядком взаимодействия.

4. Комиссия по осуществлению закупок

4.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Стороны создают комиссию по осуществлению закупок (далее по тексту – Комиссия), в состав которой входят представители Заказчика, представители Уполномоченного органа. В случае невозможности включения в состав комиссии представителя Заказчика, в состав комиссии включаются только представители Уполномоченного органа.

4.2. При формировании и осуществлении работы Комиссии Стороны обязуются руководствоваться Положением о единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, утвержденным правовым актом администрации Абанского района.

5. Ответственность сторон

5.1. Уполномоченный орган несет ответственность за размещение извещения о закупке в ЕИС на основании предоставленной Поселением заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в сроки, установленные Положением о порядке взаимодействия, своевременное размещение необходимой информации о закупке, протоколов подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.2. В случае неисполнения Поселением своих обязательств, указанных в п.3.3.1 и 3.3.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение документации о закупки в месяце, указанном в плане-графике Поселения.

5.3. Поселение как Заказчик несет ответственность за:

обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных законодательством о контрактной системе;

осуществление контроля за объемом закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со ст.30 Закона № 44-ФЗ;

осуществление контроля за наличием лимита бюджетных обязательств;

осуществление расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контрактов;

описание объекта закупки;
 подготовку проекта муниципального контракта;
 установление преференций, запретов, требований, предъявляемых к участнику закупки, формирование предмета контракта;

в иных случаях, не включенных в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

5.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запретов экспорта или импорта или других, не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

5.5. Сторона, для которой наступят вышеназванные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

6. Контроль за исполнением соглашения

6.1. Контроль за реализацией настоящего Соглашения возлагается на Администрацию района и администрацию Поселения.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2023 года.

7.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

7.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются ими путем проведения переговоров.

8.2. В случае не урегулирования возникшего спора, Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. Изменения и дополнения соглашения

9.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10. Заключительные положения

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. Адреса, подписи и печати Сторон

Администрация Вознесенского
сельсовета Абанского района
Красноярского края

663750, Красноярский край,
Абанский район,
с.Вознесенка, ул.Советская 30Б, пом.2

ИНН 2401001982
КПП 240101001
ОКПО 04096735
БИК 010407105

Глава Вознесенского сельсовета



Р.Н. Левкова

Администрация Абанского района
Красноярского края

663740, Красноярский край, Абанский
район, п. Абан, ул. Пионерская, 4

ИНН 2401001830
КПП 240101001
ОКПО 04020181
БИК 010407105

Глава Абанского района



Г.В. Иванченко