

**ВОЗНЕСЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АБАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

23.04.2021 с.Вознесенка № 6-23Р

Об утверждении Порядка расчета и

возврата сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет

Вознесенского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьей 23 Устава Вознесенского сельсовета Абанского района Красноярского края, Вознесенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджетВознесенского сельсоветасогласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Ведомостях органов местного самоуправление Вознесенский сельсовет» и разместить на официальном сайте Вознесенского сельсовета в сети Интернет*.*
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования).

Председатель Вознесенского сельского Совета депутатов,

Глава Вознесенского сельсовета Р.Н.Левкова

Приложение

к Решению Вознесенского

сельского Совета депутатов

от 23.04.2021№ 6-23Р

**Порядок**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Вознесенского сельсовета**

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Вознесенского сельсовета (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

Sвоз = (Pп - Pфакт) x kсоф.,

где:

Sвоз - сумма средств, подлежащая возврату;

Pп - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Pфакт - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

kсоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

kсоф = Sип / Pп x 100%,

где

Sип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета Вознесенского сельсовета (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Вознесенского сельсовета, не подлежит возмещению из бюджета Вознесенского сельсовета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет Вознесенского сельсовета.

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Вознесенского сельсовета.

РЕШЕНИЕ № \_\_\_

администратора поступлений в бюджет

о возврате инициативных платежей

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┐

Плательщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

(наименование учреждения, организации, Ф.И.О. └────────┘

физического лица)

┌────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

└────────┘

Паспортные данные плательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*(сумма прописью)*

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата | | | | | Код | | Сумма |
| Наименование банка | Номер счета | | | | по [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=3EBB1AAD65901E70FE5B97124D81F7400ED76E849E8B7C0BD5AA3729E7B29B0986D06DB6BECD18705CA193A1C8RBxDI) | по БК |
| отделения банка | расчетного (лицевого) | корреспондентского | БИК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.