

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.01.2024 с.Вознесенка № 4-р

**Об утверждении плана нормотворческой**

**деятельности Вознесенского сельсовета Абанского района Красноярского края на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации нормотворческой деятельности Вознесенского сельсовета:

1. Утвердить план нормотворческой деятельности Вознесенского сельсовета Абанского района Красноярского края на 2024 год согласно приложению.

2. Распоряжение разместить на официальном сайте муниципального образования [Вознесенский](https://voznesenka-24.ru) сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Вознесенского сельсовета Р.Н.Левкова

Приложение

к распоряжению администрации

Вознесенского сельсовета

от 10.01.2024 № 4-р

**ПЛАН**

**нормотворческой деятельности Вознесенского сельсовета Абанского района Красноярского края на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Ответственный за разработку и внесение проекта | Срок внесения проекта |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Экономические и финансовые вопросы** |
| 1 | О внесении изменений в бюджет поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов | Совет депутатов,Главный бухгалтер | В течение года |
| 2 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения | Главный бухгалтер | ежеквартально |
| 3 | Об утверждении методики расчета межбюджетных трансфертов  | Главный бухгалтер | 4 квартал |
| 4 | Об утверждении стратегии социально-экономического развития сельского поселения | Совет депутатов,Главный бухгалтер | 3 квартал |
| 5 | Об утверждении бюджета поселения на следующий год | Совет депутатов,Главный бухгалтер | 4 квартал |
| 6 | О внесении изменений в действующую муниципальную программу | Главный бухгалтер | В течение года |
| **Имущественные вопросы** |
| 7 | О списании/постановке на учет объектов муниципальной собственности | Главный бухгалтер | В течение года  |
| 8 | Ведение реестра муниципальной собственности  | Главный бухгалтер | В течение года |
| **Муниципальная служба** |
| 9 | О внесении изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы муниципальной службы  | Глава сельсовета, Совет депутатов | В течение года |
| **Другие вопросы** |
| 10  | О внесении изменений в Устав МО | Глава сельсовета, Совет депутатов | 1 квартал, 4 квартал |
| 11 | Работа по протестам прокуратуры Абанского района | Глава сельсовета, Совет депутатов | По мере поступления |
| 12 | Работа с модельными правовыми актами подготовленными прокуратурой Абанского района в рамках взаимодействия и сотрудничества | Глава сельсовета, Совет депутатов | По мере поступления |
| 13 | Приведение нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством( внесение изменений в ранее принятые НПА, отмена НПА) | Глава сельсовета, Совет депутатов | по мере необходимости |
| 14 | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов НПА | Совет депутатов,Глава сельсовета | В течение года по мере необходимости |
| 15 | Размещение на официальном сайте администрации Вознесенского сельсовета проектов МПА, МПА и прочей информации | Глава сельсовета | В течение года |
| 16 | О мерах по усилению пожарной безопасности на территории Вознесенского сельсовета на 2024 | Совет депутатов,Глава сельсовета | В течение года |
| 17 | О мерах безопасности людей на водных объектах | Глава сельсовета | 2-3 квартал |